

**REPUBLIQUE TUNISIENNE**  
**Ministère du Commerce**  
**Centre de Promotion des exportations (CEPEX)**

**Projet**

**Troisième Programme de Développement des Exportations (PDE-3)**

**TERMES DE REFERENCES**

**Sélection et emploi d'un(e) assistant(e) de direction  
pour la Task Force pour le développement des chaînes de valeur et  
clusters en Tunisie**

(Le genre masculin est utilisé à titre générique à seule fin d'alléger le texte et désigne le genre autant féminin que masculin)

**I. Contexte général**

Les nouvelles orientations prévues dans le plan quinquennal de développement 2016 – 2020 du Gouvernement Tunisien visent à favoriser la transition d'une économie à faible coût, à une économie à plus haute valeur ajoutée. Ainsi, la Tunisie est appelée à mettre en place des mesures sectorielles visant le développement des exportations et l'augmentation de la compétitivité des entreprises dans les différentes chaînes de valeur. Ces nouvelles orientations montrent l'importance pour le gouvernement d'adopter une optique « marché » afin d'identifier les actions nécessaires à la valorisation des produits au niveau international et au positionnement sur des créneaux à plus forte valeur ajoutée, favorisant par voie de conséquence l'emploi et la création de revenu, notamment dans les régions défavorisées.

Dans ce cadre, le Gouvernement de la République Tunisienne a sollicité et obtenu l'appui la Banque Internationale de Reconstruction et le Développement (BIRD) le financement de quatre (4) projets d'investissement, et qui dispose chacun d'une composante ou orientation pour le développement des chaînes de valeurs, à savoir :

- Le 3ème Projet de Développement des Exportations (PDE III), entré en vigueur en septembre 2015, et ayant pour objectif de contribuer à accroître et à diversifier les exportations par les entreprises appuyées, favorisant l'accroissement de la valeur ajoutée des exportations tunisiennes et leur pérennité, et ce selon, entre autres, une approche de développement des chaînes de valeurs et de clusters;
- Le Projet Gestion Intégrée des Paysages dans les régions défavorisées de la Tunisie (PGIP), entré en vigueur en décembre 2017, comprend une activité dédiée à l'appui au développement des chaînes de valeur agro-forestières en vue d'une meilleure valorisation des produits ;
- Le Projet Inclusion Economique (PIE) connu sous le nom « Moubadiroun », entré en vigueur en mai 2018, vise à améliorer les opportunités économiques dans les gouvernorats cibles du projet à travers une offre de services adaptés aux groupes de jeunes bénéficiaires vulnérables ainsi que par des services dédiés aux entrepreneurs et entreprises, notamment à travers une approche de développement des chaînes de valeur susceptibles de créer des emplois pour les bénéficiaires ciblés;

- Le Projet d'Intensification de l'Agriculture Irriguée en Tunisie (PIAIT), entré en vigueur en février 2019, se propose de fonder les bases d'une amélioration de la performance de l'agriculture irriguée à travers le développement de chaînes de valeurs agricoles.

Afin de favoriser la synergie entre les quatre projets d'investissements, le Gouvernement Tunisien se propose de créer une équipe multidisciplinaire, multi-agences, commune aux quatre projets pour diriger conjointement tous les travaux et services techniques liés au développement des chaînes de valeurs ciblées par ces projets. Cette équipe est momentanément baptisée « TaskForce pour le Développement des Chaînes de Valeur et Cluster en Tunisie », (ci-après TFDCVC).

Dans cette optique, un décret gouvernemental, n°2018-710 du 14 août 2018, et ayant pour objet la mise en place d'un cadre réglementaire permettant la mise en œuvre des travaux relatifs au développement de chaînes de valeur et de clusters prévus dans les projets mentionnés ci-dessus, a permis la création de cette Task Force, et ce, en vertu des Accords de prêts ci-dessus mentionnés et, le cas échéant, tout autre projet du gouvernement ayant la même nature ou les mêmes objectifs.

## II. Tâches principales

Sous la supervision du directeur exécutif, L'Assistant(e) de Direction assurera les responsabilités et les tâches suivantes :

- Gérer les appels téléphoniques (gérer le standard téléphonique).
- Accueillir et orienter les visiteurs et les partenaires de la Task force.
- Gérer l'agenda de la direction.
- Gérer le courrier matériel et électronique entrant et sortant (traitement, classement, archivage, réponse, ventilation, suivi...).
- Faire le suivi de tous les envois par la poste, par courriel et par télécopie.
- Prendre des notes en arabe et en français.
- Saisir et traiter sur ordinateur en lettres latines et arabes les documents de travail.
- Faire le photocopillage des documents de travail.
- Classer et archiver les documents/dossiers de travail.
- Préparer et tenir les réunions et les séminaires/ateliers y compris la préparation logistique (bloc-notes, stylos, supports, café/eau, etc.) et la rédaction des procès-verbaux.
- Organiser les missions de terrain du personnel de la TFDCVC en Tunisie et/ou à l'étranger (visas, réservation du véhicule/hôtel, pick-up à l'aéroport, etc.)
- Veiller au bon fonctionnement des équipements de bureau ainsi qu'à leur entretien.
- Assurer que le projet soit approvisionné en fournitures de bureau et autres matériels pour son fonctionnement.
- Rendre compte, périodiquement, sur l'avancement des activités réalisées et les résultats obtenus.
- Accomplir toute autre tâche demandée par le Directeur exécutif.

## III. Modalité de travail :

L'assistant(e) de direction travaillera au sein de la Task Force pour le Développement des Chaînes de Valeur et Clusters à plein temps suivant l'horaire administratif prévu, il (elle) sera installé (e) au locaux de la Task force sis à Immeuble Golden Tower, 11-6, BLOC B, centre urbain nord.

## IV. Durée du projet

Les travaux de la TFDCVC couvriront la période 2019 – 2022.

## V. Durée de la mission

Ce poste de « Assistante de Direction » est ouvert à des personnes appartenant au secteur public ou privé.

La durée du contrat de l'assistant(e) de direction est de deux (02) ans. Cependant, il/elle sera évalué(e) chaque année et la reconduction de son contrat sera subordonnée à une évaluation des performances jugées acceptables par le Directeur exécutif et le comité de gestion en accord avec la Banque Mondiale.

## **VI. Qualifications requises :**

- Diplôme universitaire : minimum BTS/Licence en secrétariat et assistance à la direction, en sciences de gestion ou en langue et littérature anglaises.
- Maîtrise de l'outil informatique de bureautique (Microsoft office ...) ;
- Maîtrise parfaite de l'arabe et du français. La maîtrise de l'anglais est un atout ;
- Une expérience pratique dans le domaine d'assistance.
- Une expérience avec des bailleurs de fonds ou des entreprises étrangères en Tunisie

## **VII. Méthodologie de sélection :**

La sélection suivra les procédures décrites dans les directives de la Banque Mondiale relatives à la sélection, emploi de consultants (version juillet 2016) section « sélection de consultants individuels ».

La commission d'évaluation établira une liste des consultant(e)s ayant répondu à l'avis de manifestation d'intérêt en fonction de leur qualification eu regard à la nature de la mission et invitera le mieux qualifié(e) à négocier le marché.

## **VIII. Barème de Notation :**

### **1. Autres Compétences requises :**

- Excellentes capacités relationnelles et facilité de communication orale et écrite ;
- Excellentes capacités d'organisation et d'anticipation ;
- Intégrité professionnelle, discrétion et rigueur ;
- Aptitude à travailler en équipe (collègues expérimentés) et en réseau ;
- Capacité d'adaptation, patience, flexibilité et ouverture d'esprit ;
- Bonne capacité d'initiative et d'autonomie ;
- Capacité d'apprendre et de partager ;
- Maîtrise parfaite de l'arabe et du français parlés et écrits ;
- Maîtrise de l'outil informatique et des outils basiques de la suite Microsoft Office (notamment MS Word, MS Excel, MS Access, MS Outlook et MS PowerPoint).

### **2. Méthodologie et critères de sélection**

#### **2.1 Critères d'évaluation :**

La sélection de l'assistant(e) de direction sera fondée sur les critères suivants :

- **Niveau de l'éducation supérieure : 20% de la notation.**
- **Domaine de formation : 25% de la notation.**
- **Expérience professionnelle dans le secrétariat : 35% de la notation.**
- **Maîtrise des langues et des outils informatiques : 10% de la notation.**
- **Expérience avec des bailleurs de fonds ou des entreprises étrangères en Tunisie : 10% de la notation.**

**1. Niveau de l'éducation supérieure : 20% de la notation :**

- Maîtrise ou plus : 20 pts ;
- BTS/Licence : 15 pts ;
- Bac + 2 : 10 pts ;
- Sinon : pts 0.

**2. Domaine de formation : 25% de la notation :**

- Secrétariat et assistance à la direction : 25 pts ;
- Sciences de gestion / Langue et littérature anglaises : 15 pts ;
- Autres spécialités : 05 pts ;
- Sinon : pts 0.

**3. L'expérience professionnelle dans le secrétariat : 35 % de la notation :**

- 5 ans < expérience : 35 pts
- 3 ans < expérience ≤ 5 ans : 25 pts
- 2 ans < expérience ≤ 3 ans : 15 pts
- Expérience inférieure ou égale à 2 ans : 0 pts.

**4. Maîtrise des langues et des outils informatiques : 10%.**

La maîtrise parfaite du français et de l'arabe (et, de préférence, l'anglais aussi pour les diplômés en secrétariat et sciences de gestion) ainsi que des outils informatiques basiques de la suite MS Office forment un préalable au processus de sélection.

**5. Expérience avec des bailleurs de fonds ou des entreprises étrangères en Tunisie : 10%.**

- 3 ans ≤ expérience : 10 pts
- 1 ans ≤ Expérience < 3 ans : 05 pts
- Expérience inférieure à 1 ans : 0 pts.

Les candidatures doivent être envoyées par poste ou déposées directement sous pli fermé au bureau d'ordre de TASDIR+ (3ème étage du CEPEX sis au Centre Urbain Nord, 1080 Tunis) au plus tard **le mardi 16 juillet 2019 à 12h00**. Le cachet de la poste faisant foi.

Les dossiers de candidature doivent comporter cette mention sur l'enveloppe extérieure :

**« A ne pas ouvrir : Candidature pour le poste de Assistant (e) de direction de la Task Force de Développement des Chaines de Valeur et Clusters ».**